

I.I.S.S. "M. GIUA" CAGLIARI  
Prot. 0021612 del 07/12/2023  
VII-8 (Uscita)

All'Albo e al sito web [giua.edu.it](http://giua.edu.it)

Atti progetto

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI FORMATORI NELL'AMBITO DEI POLI FORMATIVI FUTURE LABS PROGETTO "FUTURE LABS" - AZIONE #25 DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto Il Decreto del Direttore della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale 21 giugno 2019, n. 250 e 5 agosto 2019, n. 320. Attività di formazione dei docenti nell'ambito dei poli formativi "Future Labs";
- Vista la nota MIUR, m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0026625 del 07/08/2019, con cui si comunica che l'IIS "M.Giua", scuola polo formativo nell'ambito dei "Future Labs" è destinataria di un finanziamento pari ad 157.000,00 Euro per lo svolgimento delle azioni formative in favore del personale scolastico sul Piano nazionale scuola digitale nell'anno scolastico 2021-2022;
- Vista la nota Miur, m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0030564.27-11-2018, avente oggetto "Decreto del Direttore della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale 21 giugno 2019, n. 250;
- Vista l'attività di formazione dei docenti/formatori nell'ambito dei poli formativi Future Labs", recante Istruzioni operative per il progetto esecutivo;
- Visto il progetto esecutivo, prot. 8904 del 30/09/2019, presentato dall'IIS Michele Giua;
- Vista la comunicazione pervenuta via PEC, avente oggetto: "Azione #25 del PNSD" - Formazione docenti. Comunicazione di validazione del progetto esecutivo n. 2076 del 28/11/2019", con cui si comunica la validazione positiva del progetto esecutivo presentato e l'autorizzazione a procedere per l'attuazione del progetto stesso;
- Vista la Delibera n. 23 del Consiglio d'Istituto del 10/10/2019, di approvazione della Variazione a Programma Annuale 2019 e l'iscrizione a bilancio del progetto P04/6 "Formazione Future Labs";
- Visto il piano di riparto delle spese di progetto ammissibili.
- Rilevata la necessità di impiegare esperti per svolgere la formazione nell'ambito del progetto in oggetto.
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- Visto l'accordo di rete dei "Future Labs Net", di cui l'ISIS "A. Ponti Gallarate" è capofila, con cui i poli formativi Future Labs si impegnano ad individuare i docenti formatori attingendo da un'unica graduatoria svolta a livello regionale o nazionale;
- Viste le esigenze formative riscontrate a livello nazionale e regionale sulle tematiche della transizione digitale in relazione agli ambiti di formazione destinati a Dirigenti Scolastici, D.S.G.A. e Personale Amministrativo;

Dato atto di dover procedere alla selezione di personale formatore interno a codesto Istituto ed esterno,

## RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di esperto formatore interno/esterno, attraverso procedura comparativa per titoli ed esperienze coerenti con quanto richiesto dal progetto "Future Labs", da impiegare nelle attività formative in modalità on-line.

### Future Labs - IIS MICHELE GIUA DI CAGLIARI - Lezioni frontali (online) + preparazione dell'elaborato finale.

Codice	Titolo corso	Livello	Destinatari	Ore	Numero corsi
1	Abilitare ed amministrare il digitale	Base	A.A.	5+2	1
2	Abilitare ed amministrare il digitale	Avanzato	A.A.	15+5	1
3	Abilitare ed amministrare il digitale	Base	D.S.G.A.	15+5	1
4	Abilitare ed amministrare il digitale	Avanzato	D.S.G.A.	15+5	1
5	Amministrazione Trasparente e Anagrafe delle prestazioni	Base	D.S.G.A. e A.A.	15+5	1
6	La digitalizzazione degli appalti pubblici ai sensi del D. Lgs. 36/2023	Avanzato	D.S.G.A. e A.A.	15+5	1
7	P.N.R.R. e la digitalizzazione delle scuole: gestione e inventario dei beni in inventario e magazzino	Avanzato	D.S.G.A. e A.A.	15+5	1
8	La digitalizzazione delle pratiche pensionistiche del personale della scuola	Avanzato	D.S.G.A. e A.A.	15+5	1
9	Competenze digitali per la segreteria scolastica	Base	A.A. e D.S.G.A.	30+5	1
10	Potenziamento della leadership: documentare e progettare nell'era del P.N.R.R.	Base	D.S. e docenti	8+5	1
11	Potenziamento della leadership: essere operativi nella scuola nell'era del P.N.R.R.	Avanzato	D.S. e docenti	15+5	1
12	Potenziamento della leadership: i servizi complementari nella scuola nell'era del P.N.R.R.	Avanzato	D.S. e docenti	5+2	1
13	Potenziamento della leadership: il lavoro per gruppi e coordinamento nell'era del P.N.R.R.	Base	D.S. e docenti	10+3	1
14	Potenziamento della leadership: la comunicazione nell'era del P.N.R.R.	Base	D.S. e docenti	10+3	1
15	Potenziamento della leadership: la scuola del futuro nell'era del P.N.R.R.	Avanzato	D.S. e docenti	10+3	1
16	Potenziamento della leadership: Governare – Organizzare – Innovare – Comunicare nell'era del P.N.R.R.	Avanzato	D.S. e docenti	20+6	1

Si precisa che, per quanto concerne le ore in modalità online, il primo valore corrisponde alle ore sincrone e il secondo valore corrisponde alle ore che il corsista dedica alla realizzazione del *Project Work* (elaborato finale).

## EMANA

Il presente AVVISO PUBBLICO, per la selezione di esperti formatori per i moduli sopra elencati inerenti il progetto "Future Labs" Azione #25 del PNSD, mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali, disciplinato come di seguito indicato:

### Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione dei candidati formatori interni ed esterni per i corsi suindicati e per i quali saranno costituite graduatorie distinte.

A selezione avvenuta, l'assegnazione dei corsi verrà effettuata con priorità ai formatori interni e in subordine ai formatori esterni, considerando la posizione in graduatoria del candidato, relativamente al corso da lui prioritariamente prescelto all'atto della presentazione della domanda. Il corso assegnato potrebbe essere diverso dal primo tra quelli indicati, qualora emergessero particolari esigenze organizzative. Ad ogni candidato potranno essere assegnati più corsi.

Per l'assegnazione di ulteriori incarichi, il Dirigente Scolastico dovrà tenere conto degli esiti della *customer satisfaction* nonché del colloquio che potrà riservarsi di avere con il formatore.

## Art. 2 - **Compiti del formatore**

1. Tenere i corsi laboratoriali sulla specifica tematica concordata con l'Istituto, secondo il calendario da definire con lo staff del Future Labs.
2. Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività online;
3. Tenere gli incontri laboratoriali sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo staff di coordinamento di ogni singolo future labs;
4. Condividere con le scuole della rete il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi.
5. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

## Art. 3 - **Sedi e periodo di svolgimento**

La formazione in oggetto si terrà, sulla base di calendari che saranno proposti dalla scuola.

Le attività formative saranno calendarizzate indicativamente a partire dal mese di Gennaio 2024 e si protrarranno fino al mese di Maggio 2024, salvo eventuali proroghe.

## Art. 4 - **Requisiti di ammissibilità delle candidature**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione formatori interni in servizio presso questo Istituto in possesso di competenze coerenti con i moduli formativi per i quali dovrà essere svolta la formazione ed in subordine, formatori esterni con le medesime caratteristiche. Tale coerenza sarà valutata dalla Commissione appositamente costituita.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito di particolari competenze maturate strettamente attinenti al contenuto della prestazione richiesta.

Alla docenza per i corsi con codice **1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8** possono accedere i Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi ed i formatori con comprovata competenza ed esperienza maturata con consulenze e corsi di formazione nelle scuole e nelle aree tematiche oggetto dei corsi.

Alla docenza per i corsi con codice **9** possono accedere i docenti delle classi di concorso A-41 e B016.

Alla docenza per i corsi con codice **10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16** possono accedere i Dirigenti Scolastici.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dagli elenchi regionali.

## Art. 5 - Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dalla Commissione nominata ad hoc, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, secondo i criteri di valutazione dell'Allegato 2.

<b>Titoli Culturali (si valuta solo quello di grado superiore)</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio indicato dal candidato</b>	<b>Punteggio riconosciuto</b>
Laurea specifica del vecchio ordinamento o laurea di II livello	12		
Diploma specifico universitario o Laurea di I livello	10		
Diploma di un istituto tecnico o professionale di II grado attinente alla materia d'insegnamento (B016)	8		
<b>Certificazioni</b>	<b>Punteggio massimo 8</b>		
Certificazioni Informatiche (MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, PEKIT per docenti, Punti 1 per titolo)			
<b>Pubblicazioni</b>	<b>Punteggio massimo 15</b>		
Pubblicazioni attinenti all'area didattica per cui si fa domanda (per ogni pubblicazione punti: 1)			
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punteggio massimo 15</b>		
Area delle esperienze professionali tecnico – specialistiche (per ogni anno punti 1; per ogni frazione di anno, minimo 1 mese di attività professionale, punti 0.25.)			

Tabella 1. Titoli

## DISTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI NELLA VALUTAZIONE

<b>Descrizione punteggi parziali</b>	<b>Punti</b>
Titoli Culturali	12
Certificazioni	8
Pubblicazioni	15
Esperienze Professionali	15
Valutazione Commissione	50
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

Tabella 2. Valutazioni

## Art. 6 - Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire via e-mail, tramite PEC: [catf04000p@pec.istruzione.it](mailto:catf04000p@pec.istruzione.it) o PO: [catf04000p@istruzione.it](mailto:catf04000p@istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/12/2023**, pena l'esclusione, i seguenti documenti debitamente firmati:

- Domanda secondo il modello Allegato 1 predisposto e allegato al presente bando.
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2).
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato.
- Informativa trattamento dati personali.
- Copia del documento di identità in corso di validità.

L'oggetto della mail dovrà contenere 'Future Labs - Candidatura Formatore'.

## Art. 7 - Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui: all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## Art. 8 - Formulazione graduatorie

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione – Allegato 2.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

Le graduatorie avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico della scuola **entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione**.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

## Art. 9 - Incarichi e compensi

Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascun corso.

Nell'incarico dell'esperto formatore saranno definiti il numero degli interventi, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto formatore conferito dalla scuola IIS M. Giua, polo Future Labs, il costo orario di formazione sarà di **70,00 Euro** comprensivo di tutti gli oneri a carico dello Stato e del dipendente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Romina Lai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa